

Présentations en direct

Accès au zoom

Temps dans le foyer des présentateur.trice.s

Avant chaque session, vous disposerez d'un temps dédié pour régler les questions de dernière minute. Les 15 minutes prévues avant l'heure de début de votre session sont considérées comme votre « Temps dans le foyer des présentateur.trice.s ». Pendant cette période, le Technicien d'événement de la session effectuera avec vous un contrôle de la qualité vidéo et audio. En tant que conférencier.ère, c'est également l'occasion de confirmer les éléments de présentation prévus à l'avance, tels que le déroulement général de la session, l'organisation des questions-réponses et le respect du temps avec le responsable/modérateur.trice de la session.

Pendant votre présentation

Vous trouverez ci-dessous quelques conseils et trucs pour vous aider à avoir une expérience positive lors de votre présentation virtuelle.

- Coupez le son et l'alimentation de tous les appareils mobiles.
- Restez sur la bonne voie en plaçant une horloge ou un chronomètre à portée de vue.
- Respectez votre rythme.
- Humanisez le monde virtuel en vous présentant amicalement et en remerciant.
- Lorsque vous partagez votre écran, partagez l'application, pas votre bureau.
- Lorsque vous décrivez une diapositive contenant des images ou des graphiques, utiliser des mots descriptifs pour expliquer ce que le public regarde. N'utilisez pas de mots tels que « Vous verrez... ».
- Si votre présentation comporte du son ou de l'audio, veillez à cocher la case « **Partager le son de l'ordinateur** » lorsque vous partagez votre écran.
- Faites une courte pause entre les diapositives de votre présentation pour rassembler vos idées, prendre une grande respiration ou boire une gorgée d'eau.