congress 2022 OF THE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES | congrès 2022 DES SCIENCES HUMAINES
Transitions

200-141 Laurier Avenue West
Ottawa, ON K1P 5J3
federationhss.ca/congress2022
federationhss.ca/fr/congres2022
congress@federationhss.ca
(613) 238-6112

Informations générales sur Zoom : connexion, contrôles, Réunion vs. Webinaire

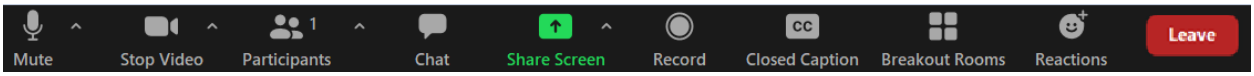
Se connecter

La première étape consiste à créer un compte Zoom ou à vous connecter à votre compte Zoom existant.

- Pour créer un nouveau compte, rendez-vous à l'adresse suivante : https://zoom.us/freesignup/.
- Si vous avez déjà un compte Zoom, connectez-vous à l'adresse suivante : https://zoom.us/signin.

Fonctions associées aux Réunions

Les fonctions associées aux réunions au moyen de Zoom sont variées. Votre barre de navigation principale ressemblera à celle qui est ci-dessous.



Désactivation / activation du microphone : mettre votre microphone en sourdine lorsque vous n'avez pas la parole afin que les participants ne perçoivent pas d'échos ou d'autres bruits. Rétablir le son pour que l'auditoire puisse vous entendre parler.

Démarrage / Arrêt de la video : allumez votre caméra ou arrêtez temporairement votre caméra vidéo.

Participants : voir tous les participants.

Discussion : envoyer un message privé à un autre participant ou un message visible par tout le monde.

Partage de l'écran : partager votre diaporama avec le public. Veillez à partager l'écran de l'application elle-même et **non le bureau de votre ordinateur**. Vous pouvez modifier la disposition de la vidéo pendant le partage d'écran en sélectionnant l'affichage du haut-parleur actif, l'affichage de la bande/grille de la galerie ou en masquant le panneau vidéo dans le coin supérieur droit.

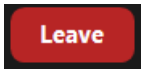
Enregistrement : enregistre l'audio et la vidéo de la session. Vous pourrez voir l'icône d'enregistrement, mais vous n'aurez **pas** la permission de commencer l'enregistrement.

Sous-titre codé : texte généré par ordinateur ou par l'homme à partir de la parole pendant la Réunion.

Salles complémentaires : divise votre Réunion Zoom en plusieurs « salles » distinctes. Les participants peuvent se voir attribuer une salle de réunion, ou entrer dans les salles de réunion comme ils le souhaitent.

200-141 Laurier Avenue West
Ottawa, ON K1P 5J3
federationhss.ca/congress2022
federationhss.ca/fr/congres2022
congress@federationhss.ca
(613) 238-6112

Réactions : fournit un retour non verbal ou des réactions pendant la réunion. Vous pouvez également « Lever la main » pour poser une question verbale.



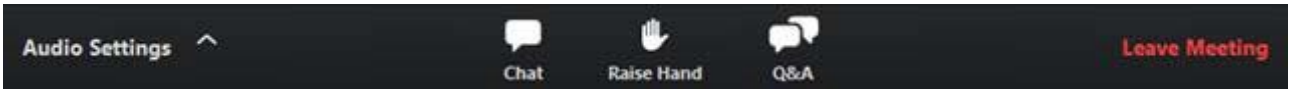
Quitter : une fois votre session terminée, cliquez pour quitter la Réunion Zoom.

Modifier la vue (*dans le coin supérieur droit de la Réunion*) :

- **Affichage intervenant** : affiche une vue agrandie de l'intervenant avec des imagettes plus petites au-dessus des participants qui n'ont pas la parole.
- **Affichage galerie** : affiche jusqu'à 49 participants par écran. Le carré de l'intervenant actif est surligné en vert dans la vue Galerie. Une flèche s'affiche si l'écran dépasse 49 participants.

Fonctions associées aux Webinaires

Les fonctions associées aux webinaires sont plus limitées que celles associées aux réunions.
Votre barre de navigation principale ressemblera à celle qui est ci-dessous.



Paramètres audio ^ : Modifier votre source d'entrée audio, le volume et les paramètres audio.

Discussion : envoyer un message privé à un autre participant ou un message visible par tous. Peut être désactivé dans certains Webinaires.

Lever la main : levez la main pendant le webinaire pour indiquer que vous avez une question orale.

Question & Réponse : spécifiquement pour les questions des participants. Le.a président.e ou le.a modérateur.trice surveille le flux des questions qui arrivent, et fournit des réponses ou sélectionne des questions pour votre session de questions-réponses en direct.

Source

Zoom Help Support. (n.d.) Zoom. Consulté le 20 janvier 2022. https://support.zoom.us/hc/en-us.