

Liste de contrôle de l'expression d'intérêt et d'intention

Veuillez remplir la liste de contrôle ci-dessous et la joindre à votre lettre d'expression d'intérêt et d'intention d'accueillir le Congrès. En cochant la case de chaque élément, l'Université s'engage à respecter ces exigences initiales.

Nom de l'université _____

Nous confirmons par la présente que nous avons lu les documents relatifs aux lignes directrices de l'appel d'offres et que nous offrons l'engagement de notre université comme suit :

| Engagements partenaire | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire accepte le calendrier mentionné à la section « Processus et calendrier de sélection de l'université d'accueil » (page Error! Bookmark not defined. et 5) |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire s'engage à respecter les exigences imposées à l'université d'accueil énoncées aux pages 4 à 18 des lignes directrices de l'appel d'offres. |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire accepte les déclarations faites à la section « Calendrier du Congrès » (page 6), des Directives de candidature et présente les dates suivantes à la Fédération pour examen :</p> <p>Dates officielles de tenue du Congrès : _____</p> <p>Veuillez noter que le Congrès s'étale sur sept (7) ou huit (8) jours.</p> |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire dispose d'installations d'une superficie minimale de 25 000 pieds carrés, préférablement de plain-pied, pouvant accueillir l'Expo et le Bureau des inscriptions ainsi que les services annexes de préférence en un même lieu. |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université et (ou) les établissements partenaires possèdent au moins 300 to 350 salles de classe, fonctionnelles et accessibles pendant toute la durée du Congrès. Veuillez indiquer le nombre de salles de classe des types suivants :</p> <p># de _____ très petites salles (capacité de 1 à 19 personnes)</p> <p># de _____ petites salles (capacité de 20 à 49 personnes)</p> <p># de _____ salles moyennes (capacité de 50 à 99 personnes)</p> <p># de _____ grandes salles (capacité de 100 à 299 personnes)</p> <p># de _____ très grandes salles (capacité d'au moins 300 personnes)</p> <p># de _____ salles à vocation particulière (gymnases ou studios, atriiums, salons, espaces extérieurs, laboratoires informatiques).</p> |

| | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire s'engage à mettre à disposition les espaces suivants pour l'accueil d'événements spéciaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • grand espace événementiel (capacité de 400 à 900 personnes) pour jusqu'à quatre (4) réceptions du recteur; • espace événementiel de taille moyenne (capacité de 125 à 150 personnes) pour la réception d'ouverture; • grand amphithéâtre (capacité de 400 à 600 personnes) pour jusqu'à six (6) causeries Voir grand; • douze (12) à quinze (15) espaces événementiels et locaux pour bureaux réservés à l'usage de la Fédération. |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'aéroport dispose de capacités suffisantes pour le transport des congressistes. Veuillez confirmer le nombre de vols et de voyageurs quotidiens à destination et en provenance des grandes villes canadiennes.</p> <p>_____ vols quotidiens en provenance des grandes villes canadiennes</p> <p>_____ vols quotidiens à destination des grandes villes canadiennes</p> <p>_____ voyageurs quotidiens en provenance ou à destination des grandes villes canadiennes</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire a étudié le document relatif à l'accessibilité joint aux présentes à titre d'Annexe B (page Error! Bookmark not defined.) et est en mesure de fournir au moins 60 pour cent des services d'accessibilité et de mobilité exigés.</p> <p>Veuillez indiquer le pourcentage de salles de classe accessibles pendant le Congrès _____ % et des immeubles généralement accessibles sur le campus _____ %</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire est située dans un secteur doté d'installations hôtelières aptes à accueillir de 10 000 à 13 000 nuitées ou à proposer chaque nuit de 1 700 à 3 000 chambres pendant toute la durée du Congrès.</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire est dotée de résidences aptes à accueillir de 4 000 à 6 000 nuitées ou à proposer chaque nuit de 100 à 1 200 chambres, avec déjeuner et stationnement à prix raisonnable et pour inclure une commission de 10 % et un rabais de 5,00 \$ payable à la Fédération.</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire est dotée à héberger gratuitement le personnel de la Fédération à raison de 20 chambres par nuit pendant 14 nuits avant et pendant le Congrès.</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>L'université partenaire s'engage à communiquer les noms des principaux membres de l'équipe, mentionnés en pages 7 à 9.</p> |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire s'engage à contribuer au respect des exigences en matière de nomination de responsables de programme et de coordonnateurs locaux, énoncées en page 9. |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire comprend la nature des engagements financiers et l'ampleur des investissements exigés pour accueillir le Congrès, énoncés en pages 9 et 10. |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire s'engage à soutenir la Fédération dans la mise en œuvre des recommandations du rapport « Créer une étincelle pour le changement » en ce qui concerne la planification du Congrès, et s'efforce d'offrir aux participants au Congrès une expérience sur l'équité, la diversité, l'inclusion, et la décolonisation (EDID) |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire reconnaît et s'engage à respecter le code de conduite de la Fédération, le rapport « Créer une étincelle pour le changement », et les initiatives EDID pour les groupes méritant l'équité. |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire s'engage à promouvoir la réconciliation, le respect des communautés autochtones locales et la reconnaissance des droits territoriaux. |
| <input type="checkbox"/> | L'université partenaire comprend que si elle est invitée à présenter une proposition de candidature, toutes les collaborations ou tous les partenariats avec les établissements, les collèges ou les centres des congrès affiliés doivent être inclus dans la soumission conjointe avec une confirmation de l'engagement de chaque partie à l'égard de l'offre conjointe |